

STATUTO APS

Art. 1 - Denominazione

È costituita l'Associazione, Ente del Terzo Settore (Ets), denominata Spazio Libero Onlus, Associazione di Promozione Sociale.

Art. 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Via Marsala, 55 a Salemi (TP) - CAP 91018. L'eventuale variazione della sede e della denominazione potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea straordinaria degli associati e non richiederà formale variazione del presente Statuto. È possibile istituire sezioni distaccate o sedi secondarie, previa apposita delibera dell'assemblea ordinaria.

Ispira le sue scelte e finalità ai valori ed ai principi di utilità ed inclusione sociale.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 3 - Autonomia

L'Associazione è apartitica e aconfessionale ed opera in assoluta e piena autonomia ed indipendenza rispetto a qualsiasi ente, associazione, potere pubblico o privato.

Art. 4 - Oggetto e finalità dell'Associazione

L'Associazione viene costituita al fine di svolgere:

- A. interventi e servizi sociali, prestazioni socio-sanitari;
- B. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- C. educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- D. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo

scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

E. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale;

F. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

L'Associazione, pur non avendo fini di lucro, potrà svolgere attività commerciale, anche eventualmente offrendo servizi a non soci, purché strumentale al raggiungimento degli scopi sociali. In tal caso gli eventuali avanzi, al netto delle imposte previste dalle vigenti normative fiscali, andranno investiti nell'Associazione al fine di migliorarne l'efficienza e la qualità dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Associazione stessa. Tutte le attività associative saranno svolte nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. È esclusa qualsiasi finalità politica, sindacale, professionale o di categoria, ovvero di tutela economica degli associati.

L'Associazione può svolgere le attività di cui sopra anche in favore dei familiari degli associati.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche dei propri associati, qualora sia necessario per lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui al presente articolo e per il perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento dei volontari o al cinque per cento degli associati.

Art. 5 - Strumenti

L'Associazione per raggiungere le finalità di cui all'articolo precedente, opera attraverso campagne di informazione e sensibilizzazione, iniziative di partecipazione di cittadini e comunità, realizzazione di progetti, produzione di pubblicazioni e materiale audiovisivo, iniziative di informazione e formazione, attività di educazione formale e informale, promozione di iniziative ed attività nei diversi settori economici, che si sviluppano con le seguenti attività:

- A. attività di sensibilizzazione della comunità locale entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
- B. attività per la difesa, la tutela e la cura della salute umana;
- C. attività laboratoriali (spazio gioco, cineforum, attività sportive, attività educative, etc.) rivolte ad adulti e minori al fine di favorire l'inclusione sociale;

- D. attività di organizzazione e gestione di manifestazioni culturali, museali, teatrali, sportive, di animazione;
- E. attività di formazione non formale presso le proprie sedi e/o presso altri luoghi idonei, rivolte a scuole di ogni ordine e grado e agli adulti, nell'ottica del diritto/dovere del cittadino all'apprendere per tutto l'arco della vita, sui temi e le metodologie che fanno riferimento alla cittadinanza attiva;
- F. attività di promozione delle tradizioni e dei costumi popolari della nostra identità sociale;
- G. attività di salvaguardia e recupero dell'ambiente naturale e dei beni culturali, in proprio o in collaborazione con altri enti ed associazioni;
- H. attività di manutenzione, pulizia e custodia di aree verdi del territorio;
- I. organizzare riunioni, seminari, dibattiti e convegni; redigere e diffondere studi tramite pubblicazioni ed ogni altro mezzo di comunicazione;
- J. stipulare accordi di collaborazione con altre associazioni o enti che siano utili per il conseguimento delle proprie finalità sociali.

Art. 6 – Soci

L'Associazione deve essere costituita da un numero minimo di sette persone fisiche. Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa nei termini prescritti dall'Assemblea dei soci. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione entro il termine di trenta giorni. In assenza di un provvedimento di accoglimento della domanda entro il termine prescelto, si intende che essa sia stata accettata. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto specificandone i motivi. L'interessato potrà presentare ricorso entro i successivi trenta giorni all'Assemblea dei soci, la quale si pronuncerà in modo definitivo nella sua prima convocazione.

Art.7 - Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci hanno uguali diritti:

- A. il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative, nonché di usufruire di tutte le strutture, dei servizi e delle prestazioni attuate dall'Associazione;
- B. di partecipare alle assemblee con diritto di voto e di essere eletti alle cariche sociali;
- C. il diritto di recedere dall'Associazione;
- D. il diritto di esaminare i libri sociali in modalità cartacea, previa richiesta scritta al Consiglio

Direttivo.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

Ciascun socio può esprimere un solo voto, i soci che per qualsiasi motivo non possano intervenire personalmente all'Assemblea, hanno diritto ad essere rappresentati da un altro socio, mediante delega scritta; ciascun associato non può essere delegato da più di due soci. Ogni associato, purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi, ha diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e degli eventuali regolamenti.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

La qualità di socio si perde:

- A. per decesso;
- B. per recesso, tramite presentazione di dimissioni scritte;
- C. per morosità nel pagamento della quota associativa;
- D. per assenza continuativa e ingiustificata, oltre 6 mesi;
- E. per espulsione.

Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri. Perdono la qualità di socio per espulsione qualora il comportamento del socio sia in contrasto con i principi e le finalità dell'Associazione, delle norme statutarie o ne danneggino gravemente l'immagine e gli obiettivi.



Il socio escluso ha trenta giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea dei soci. I soci espulsi per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi, pagando una nuova quota di iscrizione.

Art. 8 - Organi associativi

Sono organi dell'Associazione:

- A. l'Assemblea dei soci;
- B. il Consiglio Direttivo;
- C. il Presidente;
- D. il Vice Presidente;
- E. il Segretario.

Le cariche ricoperte nell'Associazione sono svolte a titolo gratuito e non possono dare diritto ad alcun compenso.

Art.9 - L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea è l'organo sovrano, è composta da tutti i soci, è presieduta dal Presidente in carica.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria viene convocata dal Presidente, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, oppure ne sia fatta richiesta da almeno 1/5 degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima e della seconda convocazione.

Le Assemblee sono convocate mediante affissione presso la sede legale e comunicazioni scritte spedite per via postale o via e-mail almeno dieci giorni prima del giorno previsto.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora, la sede della convocazione e l'Ordine del Giorno con i punti oggetto del dibattito.

L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei soci, mentre in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. È consentita l'espressione del voto per delega. A ciascun socio può essere conferito un massimo di due deleghe. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti.

Per le votazioni e l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto palese. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea. Le delibere assembleari rimangono affisse nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni che seguono l'Assemblea.

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- A. discute ed approva il rendiconto economico-finanziario e il bilancio preventivo;
- B. definisce il programma generale annuale di attività;
- C. elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e il Presidente. La revoca deve essere richiesta da almeno 1/3 dei soci e votata in Assemblea a maggioranza dei presenti;
- D. discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- E. delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali;
- F. decide sull'espulsione dei soci ai sensi dell'Art.7;
- G. discute e decide su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno;
- H. delibera su tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare e mobiliare, ivi inclusa la richiesta di mutui ipotecari, fideiussioni, leasing e affidamenti bancari.

L'Assemblea straordinaria delibera sulla modifica dello Statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione con la presenza di almeno due terzi dei soci, mentre in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero



degli intervenuti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti. Per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.

Art.10 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da tre membri: Presidente, Vice-presidente e segretario; nominati tra i soci dall'Assemblea. Esso dura in carica cinque anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri. La convocazione è fatta mediante strumenti telematici.

Il testo di convocazione deve contenere il giorno, l'ora, la sede della convocazione e l'ordine del giorno.

È ammessa la possibilità di partecipare alle adunanze mediante mezzi di telecomunicazione, ovvero videoconferenze tramite qualsiasi piattaforma dedicata, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di avere visione dei documenti e di scambiarsene, nonché di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei membri. Le deliberazioni sono palesi e prese a maggioranza.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per Statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- A. elegge e revoca, tra i propri componenti, il Segretario, il Vice Presidente;
- B. attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- C. cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- D. predispone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- E. presenta annualmente all'Assemblea per l'approvazione: la relazione sulla gestione, il rendiconto

economico-finanziario dell'esercizio trascorso, nonché il bilancio preventivo;

F. conferisce procure generali e speciali;

G. instaura rapporti di lavoro, fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;

H. propone all'Assemblea i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;

I. riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;

J. ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;

K. delibera in ordine all'esclusione dei soci;

L. determina l'ammontare delle quote associative e il termine ultimo per il loro versamento;

M. delibera sull'apertura di conti correnti sia bancari che postali.

Art.11 - Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica cinque anni, è eletto tra i soci ed è rieleggibile.

È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura, a qualsiasi titolo e a rilasciare quietanza. Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado e giudizio. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento, le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente eletto dal Consiglio direttivo. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente. Può movimentare conti correnti sia bancari che postali. Su delibera del Consiglio Direttivo può aprire conti correnti bancari e postali e con delibera dell'Assemblea dei soci, compiere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare e mobiliare, ivi inclusa la richiesta di mutui ipotecari, fidejussioni, leasing e affidamenti bancari.

Art. 12 – Vice Presidente

Il Vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Art. 13 – Il Segretario

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea e li trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Art. 14 - Patrimonio, esercizio sociale e Rendiconto o Bilancio

Il patrimonio dell'Associazione è destinato allo svolgimento delle attività di cui al presente statuto ed alle spese di organizzazione e gestione dell'Associazione. È fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, i proventi delle attività fra gli associati. Se conseguiti, utili e avanzi di gestione devono rafforzare la struttura patrimoniale dell'Associazione per meglio perseguire, e con durevolezza nel tempo, gli scopi associativi.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- le quote associative e i beni con esse acquistati;
- beni, contributi, erogazioni, sovvenzioni o donazioni conferiti dai soci, da terzi, nonché contributi pubblici e privati;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- proventi derivanti dalla cessione di beni e/o servizi ai soci o a terzi;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- entrate derivanti da lasciti e donazioni testamentari;
- altre entrate compatibili con i principi e le finalità dell'Associazione.

L'Associazione potrà reperire le risorse finanziarie necessarie per il raggiungimento dei suoi fini sia in Italia che all'estero, presso privati o Istituzioni ed Enti pubblici. I fondi sono depositati presso l'istituto di credito scelto dal Consiglio Direttivo.

L'esercizio sociale ha durata dal 1 Gennaio fino al 31 Dicembre di ogni anno.

Il rendiconto finanziario di cassa viene presentato dal Consiglio Direttivo all'Assemblea dei soci per essere approvato in sede di riunione ordinaria.

Il rendiconto deve rappresentare la situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'attività istituzionale da quella commerciale e contenere una sintetica descrizione del patrimonio dell'Associazione. Una volta approvato rimane affisso nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni che seguono l'Assemblea. In caso di superamento dei limiti imposti dalla norma il Consiglio Direttivo provvederà a redigere un Bilancio formato da stato patrimoniale e dal rendiconto finanziario ed a predisporre il bilancio sociale.

Art. 18 - Durata e scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea che si riunisce in forma straordinaria ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto.

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, verrà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

Art. 19 - Fonti normative

Il funzionamento dell'Associazione è disciplinato, oltre che dal presente statuto e dai regolamenti interni, dalla legislazione vigente in materia e dalle norme del codice civile relative alle associazioni.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

PAOLA GANDOLFO (IMPOSSIBILITATA)
A FIRMARE

Giuseppe Jambelli

C.I. AUZ710224